

**Skład Zarządu Kasy:
Przewodnicząca**

Anna Dusza –Bieleń
e-mail: dusza@biblioteka.pau.krakow.pl

Skarbnik

Maciej Konopiński

e-mail: konopiński@iop.krakow.pl

Sekretarz

Katarzyna Samson

e-mail: ncsamson@cyf-kr.krakow.pl

Księgowość

Dorota Dragunajtyś-Korpak,

tel. 12 370 35 12, e-mail: kasapkpz@iop.krakow.pl

Numer konta

ING BANK Śląski ul. Kapelańska 42B, 30-347 Kraków
80 1050 1445 1000 0090 3149 3431

1. Zebrania Zarządu PKZP odbywają się 10 dnia każdego miesiąca o godz. 14.00 w IOP PAN w Krakowie.

2. Członkowie Kasy rekrutują się z pracowników placówek PAN Oddział w Krakowie, PAU, Muzeum Archeologicznego, Centrum Badań Mikrobiologicznych, DHN oraz emerytów tych placówek, którzy byli członkami kasy przed przejściem na emeryturę.

3. Pracownicy, zapisując się do Kasy, deklarują comiesięczne uzupełnienie swojego wkładu członkowskiego w wysokości od 10-200 zł. Wkład ten stanowi częściowe zabezpieczenie pożyczki i może być podjęty w całości przez członka Kasy na jego życzenie w wypadku zrezygnowania z członkostwa w Kasie. Wpisowe nowych członków wynosi 30 zł i jest płatne jednorazowo.

4. Emeryci, którzy chcą pozostać w Kasie po przejściu na emeryturę mogą wycofać połowę zgromadzonych wkładów. Nie obowiązuje ich też comiesięczne uzupełnianie wkładów, choć mogą wpłacać dowolne kwoty na konto Kasy.

5. Zasady obliczania wysokości pożyczki:
Pracownicy mogą uzyskać jednorazowo pożyczkę w wysokości **2000 zł + 2 x swój wkład członkowski, nie większą jednak niż 10 000 zł.,** maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi **24 miesiące;**
szczegółowe zasady udzielenia pożyczki w załączniku nr 1.
Pracownicy zatrudnieni na czas określony (umowy o dzieło, projekty) mogą uzyskać pożyczkę, która musi być spłacona w czasie trwania zatrudnienia.
Emeryci mogą otrzymać jednorazowo pożyczkę w wysokości 2000 zł + wkład członkowski.

6. Wnioski o pożyczkę należy składać do 8-go dnia każdego miesiąca pani Dorocie Dragunajtyś-Korpak w pokoju nr 12, I piętro (IOP PAN) w godz. 8.00 – 14.00 lub w pokoju nr 8, parter (Biblioteka Naukowa PAU i PAN) u pani Anny Duszy-Bieleń. Można również wysłać zeskanowane dokumenty drogą mailową celem przyspieszenia formalności – jednakże pożyczka zostanie przelana na konto po otrzymaniu przez księgową wersji papierowej.

A. Dusza

to 18
M
Łoś

Przyznana pożyczkę przelewa się na konto wskazane przez pożyczkobiorcę a w przypadku braku konta - gotówką po wcześniejszym uzgodnieniu z księgową.

7. Zyranci ponoszą odpowiedzialność finansową za niespłaconą pożyczkę, którą podpisali. Aby, w aktualnie niestabilnych czasach, uniknąć kłopotów z tym związanych prosimy osoby zrywające pożyczki, żeby informowały Kasy o ewentualnych zmianach w planach zawodowych swoich kolegów, co pozwoli na obciążenie pożyczkobiorcy pełną sumą zadłużenia.

Można być zyrantem **2 pożyczek jednocześnie**. W razie nie spłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę, jego wkłady członkowskie są przeksięgowywane na pokrycie długu, a pozostają kwotę **solidarnie spłacają poręczyciele**. Powstaje w ten sposób zobowiązanie poręczycieli wobec Kasy może być potrącone z ich wkładów członkowskich.

Uczulamy zyrantów na zwracanie uwagi komu poręczają pożyczkę, gdyż w razie nie spłacenia należności przez pożyczkobiorcę, nie ma możliwości umorzenia tego zobowiązania i poręczyciele stają się dłużnikami Kasy.

8. „Dobierania pożyczki”

W trakcie spłaty pożyczki istnieje możliwość „dobrania pożyczki” jednak dopiero po spaceniu 50% zaległej kwoty. **Można to zrobić tylko raz w okresie, w którym bierze się i spłaca zaciągniętą pożyczkę.**

9. Członkowie Kasy mogą ubiegać się o przyznanie zapomogi losowej w wysokości od 200 do 1000 zł, według uznania Zarządu Kasy.
Warunki uzyskania zapomogi są dostępne w załączniku nr 2.

Korzystał
M. P. P. P.

Anna Dura - Piłkin

Lotaryjne Losy

Helena Dobrowolska

Osoby starające się o pożyczkę powyżej swoich wkładów zobowiązane są do przedstawienia zaświadczenia z zakładu pracy (wzór w załączeniu). Zaświadczenie takie obniża ryzyko zaciągania pożyczek przez osoby, które są na wypowiedzeniu bądź mają problemy finansowe i mogłyby narazić na straty pozostałych członków Kasy. Zyrantami muszą być osoby należące do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, gdyż ich wkłady stanowią zabezpieczenie pożyczki. Pożyczka w kwocie równej bądź niższej wkładom nie wymaga poręczenia zyrantów oraz zaświadczenia z pracy o wysokości zarobków. W przypadku nie przedstawienia zaświadczenia o wysokości zarobków zarząd PKZP może odmówić udzielenia pożyczki powyżej wysokości wkładów.

Korporacja
Helim Dobrowola
Hana Janečková
Kasne účty
Letovské Sauson



Regulamin funduszu zapomogowego Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Oddziale i Placówkach PAN i PAU

§ 1. Fundusz zapomogowy powstaje:

1) z odpisów z funduszu rezerwowego PKZP,

2) z dobrowolnych wpłat wnoszonych przez członków.

§ 2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielenie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych.

§ 3. Członkowie przysługują prawo ubiegania się o zapomogę w następujących przypadkach:

1) uległ ciężkiemu wypadkowi,

2) zapadł na chorobę nieuleczalną,

3) cierpi na chroniczne schorzenie wymagające ciągłego leczenia,

4) przeszedł skomplikowaną (lub szczególnie kosztowną) operację ratującą życie lub zdrowie,

5) został dotknięty klęską żywiołową,

6) ma nakazane używanie lekarstw, protez lub innych przedmiotów niezbędnych osobie niepełnosprawnej,

7) dotknęła go śmierć współmałżonka, dziecka lub innych członków rodziny będących na jego utrzymaniu.

§ 4. Podstawą do otrzymania pomocy jest przedstawienie wniosku oraz odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego podstawę wniosku o pomoc. W przypadku wnioskowania o zapomogę na podstawie § 3 podpunkt 1-4, 6 należy przedstawić zaświadczenie od lekarza, dla podpunktu 5 - zaświadczenie z gminy, urzędu miasta, dla podpunktu 7 - akt zgonu.

§ 5. Zapomogi losowe udzielane są w miarę posiadanych przez PKZP środków.

§ 6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności składania.



Łęka
Helm Dobrowolny
Kasa Dobrej Woli
Kosmoszewska

Miejscowość....., dnia.....

(pieczęć nagławkowa pracodawcy)

ZASWIADCZENIE

Zaswiadcza się, że Pan/Pani*
urodzony(a)
imiona rodziców.....
zamieszkały(a).....
legitymujący(a) się dowodem osobistym serii
wydany(m) przez..... dnia.....
jest zatrudniony(a) w od dnia..... na czas.....
na stanowisku.....
Wyżej wymieniony(a) znajduje / nie znajduje * się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
Zakład pracy znajduje / nie znajduje * się w stanie likwidacji lub upadłości.
Średnie miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy wynosi:
BRUTTO:
NETTO:
i jest / nie jest * obciążone sądownymi lub administracyjnymi tytułami egzekucyjnymi.

Sporządził.....

*) niepoprzeźone skreślić

(pieczęć i podpis pracodawcy)

Wronowski
Holm Dominik
Anne Jane - Riller
Ustaupe Sauer
Waldol