

## **Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów w Instytucie Języka Polskiego PAN**

### **I. Przepisy ogólne**

1. Niniejszy regulamin jest wprowadzony na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Doktorant Instytutu Języka Polskiego PAN może ubiegać się o następujące świadczenia z funduszu pomocy materialnej:
  - a) stypendium socjalne
  - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych
  - c) zapomogę
  - d) stypendium dyrektora
3. Prawo do świadczeń z funduszu pomocy materialnej przysługuje do końca miesiąca, w którym doktorant ukończył studia.
4. Doktorant, który ukończył studia przed terminem, zachowuje uprawnienia do świadczeń z funduszu pomocy materialnej do końca miesiąca, w którym nastąpiło ukończenie studiów.
5. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów doktoranckich może otrzymywać świadczenia z funduszu pomocy materialnej tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
6. Możliwość ubiegania się o świadczenia z funduszu pomocy materialnej nie dotyczy:
  - a) doktorantów posiadających już stopień naukowy doktora
  - b) obcokrajowców, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej

### **II. Tryb przyznawania świadczeń**

1. Świadczenia z funduszu pomocy materialnej przyznawane są na wniosek doktoranta.
2. Wzory wniosków o świadczenia stanowią następujące załączniki do niniejszego regulaminu:
  - a) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego – załącznik nr 1
  - b) wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych – załącznik nr 2
  - c) wniosek o przyznanie zapomogi – załącznik nr 3
  - d) wniosek o przyznanie stypendium dyrektora – załącznik nr 4
3. Wniosek wraz z kompletem wymaganych załączników doktorant składa w sekretariacie Instytutu.
4. Wniosek niespełniający wymogów formalnych nie podlega rozpatrzeniu.
5. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi decyduje Komisja Stypendialna, wydając decyzję administracyjną. O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium dyrektora decyduje Odwoławcza Komisja Stypendialna, wydając decyzję administracyjną.
6. Dyrektor Instytutu powołuje i odwołuje Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną spośród pracowników Instytutu i doktorantów delegowanych przez organ Samorządu Doktorantów, przy czym doktoranci stanowią większość składów Komisji. Dyrektor Instytutu, powołując Komisje, wskazuje ich przewodniczących i sekretarzy. Komisje składają się przynajmniej z trzech członków,

- lecz ich liczba nie przekracza pięciu. Składy obu Komisji są ogłaszane do wiadomości wszystkich zainteresowanych.
7. Termin składania wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu pomocy materialnej ustalają członkowie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
  8. O przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń z funduszu pomocy materialnej decydują Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna w terminie do 14 dni od ostatniego dnia terminu składania wniosków.
  9. Członkowie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą uczestniczyć w ich posiedzeniach za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.
  10. Decyzje podjęte przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną są doręczane doktorantowi na piśmie. Decyzje podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
  11. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium dyrektora są przyznawane na semestr lub na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy.
  12. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium dyrektora dla doktoranta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
  13. Świadczenia z funduszu pomocy materialnej wypłacane są na rachunki bankowe wskazane przez doktorantów we wnioskach o te świadczenia, zgodnie z decyzjami wydanymi przez komisje stypendialne.
  14. Dyrektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
  15. Od decyzji Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej przysługuje doktorantowi prawo wniesienia odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji. Organem odwoławczym dla Komisji Stypendialnej jest Odwoławcza Komisja Stypendialna, organem odwoławczym dla Odwoławczej Komisji Stypendialnej jest Dyrektor Instytutu. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem komisji stypendialnej, która wydała decyzję będącą przedmiotem odwołania. Komisja stypendialna obowiązana jest przekazać właściwemu organowi odwoławczemu odwołanie wraz z aktami w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej decyzji.
  16. Od decyzji Dyrektora Instytutu przysługuje doktorantowi prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w terminie 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

### **III. Stypendium socjalne**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego dochód lub w którego rodzinie dochód na osobę nie przekracza wysokości określonej corocznie zarządzeniem Dyrektora Instytutu w porozumieniu z organem Samorządu Doktorantów.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
  - a) uwzględnia się dochody z roku kalendarzowego poprzedzającego rok składania wniosku o to stypendium osiągnięte przez:
    - i. doktoranta
    - ii. małżonka doktoranta

- iii. rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta
  - iv. będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt i.–iii. powyżej, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
- b) nie uwzględnia się:
- i. świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
  - ii. stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych
  - iii. świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty
  - iv. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (DzU z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629)
3. Doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- a) ukończył 26. rok życia
  - b) pozostaje w związku małżeńskim
  - c) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek
  - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
  - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt III. 4. niniejszego regulaminu, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
4. Doktorant, o którym mowa w pkt III. 3. niniejszego regulaminu, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
5. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta są:
- a) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie doktoranta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
  - b) zaświadczenia dokumentujące wysokość wszystkich dochodów każdego członka rodziny doktoranta pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium socjalne, w tym:
    - i. podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

- ii. osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym
  - iii. niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wymienionych w art. 3 pkt 1c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
  - iv. uzyskiwanych z prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalonych na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym
- c) zaświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym: orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dokumenty stwierdzające przysposobienie dziecka, orzeczenia rozvodu lub separacji, zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa doktoranta, które pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym, zaświadczenie potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku członków rodziny doktoranta, dokumenty sądowe stwierdzające świadczenie lub pobieranie alimentów
6. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym regulaminie, Komisja Stypendialna może żądać od doktoranta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej jego trudną sytuację materialną.
  7. Dyrektor Instytutu albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego doktorantowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
  8. Dyrektor Instytutu albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać doktorantowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w pkt III. 7. niniejszego regulaminu, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i rodziny doktoranta były uzasadnione oraz doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.

#### **IV. Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DzU z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076). Przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

## V. Zapomoga

1. Zapomogę może otrzymać doktorant, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej z powodu:
  - a) nieszczęśliwego wypadku
  - b) poważnej choroby doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim
  - c) śmierci członka najbliższej rodziny
  - d) kradzieży
  - e) klęski żywiołowej, np. powodzi, pożaru
  - f) urodzenia lub przysposobienia dziecka (dzieci)
  - g) innego, który zdaniem Komisji Stypendialnej kwalifikuje doktoranta do otrzymania zapomogi
2. Zdarzenia losowe podane przez doktoranta muszą być udokumentowane potwierdzeniami wydanymi przez właściwe organy.
3. Doktorant może wystąpić z wnioskiem o zapomogę maksymalnie 3 miesiące po wystąpieniu zdarzenia losowego.
4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

## VI. Stypendium dyrektora

1. Stypendium dyrektora może otrzymać doktorant, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z zajęć objętych programem studiów oraz wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
2. Stypendium dyrektora przyznaje się nie więcej niż 10% doktorantów. Jeżeli liczba doktorantów jest mniejsza niż 10, stypendium dyrektora może być przyznane 1 doktorantowi.
3. Kryteria tworzenia listy rankingowej doktorantów ubiegających się o przyznanie stypendium dyrektora:
  - a) średnia arytmetyczna ocen z ostatniego roku akademickiego:  
5,00 – 4,50 – 10 pkt  
4,49 – 4,00 – 5 pkt
  - b) publikacje naukowe opublikowane lub przyjęte do druku (wymagane zaświadczenie od redakcji czasopisma lub redaktora książki) w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora, afiliowane do Instytutu Języka Polskiego PAN: publikacja punktowana – 10 pkt, publikacja niepunktowana – 5 pkt; za każdą publikację punkty przyznawane są osobno
  - c) uzyskanie grantu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora (niezależnie od funkcji pełnionej w projekcie) – 10 pkt
  - d) udział w pracach grantowych trwający dłużej niż miesiąc w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora (niezależnie od funkcji pełnionych w projektach) – 5 pkt; za udział w różnych grantach punkty przyznawane są osobno
  - e) złożenie wniosku grantowego w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora (niezależnie od funkcji pełnionej w projekcie) – 5 pkt
  - f) wystąpienia konferencyjne i odczyty w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora – 5 pkt; za każde wystąpienie i odczyt punkty przyznawane są osobno

- g) pozytywna opinia opiekuna naukowego lub promotora dotycząca postępów w pracy nad rozprawą doktorską w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora – 5 pkt
- h) działalność popularyzująca wiedzę językoznawczą w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora – 2 pkt za jedno przedsięwzięcie, maks. 10 pkt

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kpa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów w Instytucie Języka Polskiego PAN obowiązujący od dnia 1 listopada 2015 r., wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Instytutu nr 11/2015.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO**

Imię i nazwisko:.....  
 Adres zamieszkania:.....  
 Nr telefonu:.....  
 E-mail:.....  
 Rok studiów:.....  
 Nr konta bankowego:.....

**Komisja Stypendialna  
 Instytut Języka Polskiego  
 Polska Akademia Nauk**

Proszę o przyznanie stypendium socjalnego.

I. Oświadczam, że rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

*Doktorant i każdy członek rodziny doktoranta, który ukończył 18 lat zobowiązany jest przedłożyć stosowne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach za ostatni rok podatkowy lub ich braku.*

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki (podać również rok nauki) lub inne źródło utrzymania

II. W załączeniu przedkładam następujące dokumenty potwierdzające dane zawarte w p. I.:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*W przypadku rodzeństwa lub dzieci doktoranta poniżej 18. roku życia wymagane są kserokopie aktu urodzenia lub inny dokument potwierdzający wiek, zaś dla uczącego się rodzeństwa lub dzieci doktoranta powyżej 18. roku życia wymagane są zaświadczenia o pobieraniu nauki.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Języka Polskiego PAN danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – DzU z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) w okresie przyznania i wypłacania stypendium.

.....  
*Miejscowość, data i czytelny podpis doktoranta*

#### OŚWIADCZENIE

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo z art. 286 Kodeksu karnego: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (DzU z 1997 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 322 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DzU z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oświadczam, że (należy zaznaczyć):

- przedstawione we wniosku informacje oraz dołączona do wniosku dokumentacja są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym
- zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów w Instytucie Języka Polskiego PAN
- nie pobieram świadczeń z funduszu pomocy materialnej na innej uczelni lub w innym instytucie naukowym

.....  
*Miejscowość, data i czytelny podpis doktoranta*



## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Imię i nazwisko:.....  
Adres zamieszkania:.....  
Nr telefonu:.....  
E-mail:.....  
Rok studiów:.....  
Nr konta bankowego:.....

**Komisja Stypendialna  
Instytut Języka Polskiego  
Polska Akademia Nauk**

Proszę o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Do wniosku dołączam kopię orzeczenia lekarskiego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Języka Polskiego PAN danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – DzU z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) w okresie przyznania i wypłacania stypendium.

.....  
*Miejscowość, data i czytelny podpis doktoranta*

### OŚWIADCZENIE

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo z art. 286 Kodeksu karnego: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (DzU z 1997 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 322 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DzU z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oświadczam, że (należy zaznaczyć):

- przedstawione we wniosku informacje oraz dołączona do wniosku dokumentacja są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym
- zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów w Instytucie Języka Polskiego PAN
- nie pobieram świadczeń z funduszu pomocy materialnej na innej uczelni lub w innym instytucie naukowym

.....  
*Miejscowość, data i czytelny podpis doktoranta*

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Imię i nazwisko:.....  
Adres zamieszkania:.....  
Nr telefonu:.....  
E-mail:.....  
Rok studiów:.....  
Nr konta bankowego:.....

**Komisja Stypendialna  
Instytut Języka Polskiego  
Polska Akademia Nauk**

Proszę o przyznanie zapomogi z powodu:

.....  
Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Języka Polskiego PAN danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie zapomogi (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – DzU z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) w okresie przyznania i wypłacenia zapomogi.

.....  
*Miejscowość, data i czytelny podpis doktoranta*

### OŚWIADCZENIE

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo z art. 286 Kodeksu karnego: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (DzU z 1997 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 322 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DzU z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oświadczam, że (należy zaznaczyć):

- przedstawione we wniosku informacje oraz dołączona do wniosku dokumentacja są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym
- zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów w Instytucie Języka Polskiego PAN
- nie pobieram świadczeń z funduszu pomocy materialnej na innej uczelni lub w innym instytucie naukowym

.....  
*Miejscowość, data i czytelny podpis doktoranta*

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DYREKTORA

Imię i nazwisko:.....  
Adres zamieszkania:.....  
Nr telefonu:.....  
E-mail:.....  
Rok studiów:.....  
Nr konta bankowego:.....

**Odwoławcza Komisja Stypendialna  
Instytut Języka Polskiego  
Polska Akademia Nauk**

Proszę o przyznanie stypendium dyrektora.

### Uzasadnienie wniosku:

- a) średnia arytmetyczna ocen z ostatniego roku akademickiego:  
.....
- b) publikacje naukowe opublikowane lub przyjęte do druku (wymagane zaświadczenie od redakcji czasopisma lub redaktora książki) w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora, afiliowane do Instytutu Języka Polskiego PAN:
- publikacje punktowane:  
.....  
.....
  - publikacje niepunktowane:  
.....  
.....
- c) uzyskanie grantu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora (niezależnie od funkcji pełnionej w projekcie) – podać jaki:  
.....  
.....
- d) udział w pracach grantowych trwający dłużej niż miesiąc w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora (niezależnie od funkcji pełnionych w projektach) – wymienić granty:  
.....  
.....  
.....
- e) złożenie wniosku grantowego w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora (niezależnie od funkcji pełnionej w projekcie) – podać jaki:  
.....  
.....

- f) wystąpienia konferencyjne i odczyty w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora – podać tytuły wystąpień i odczytów, nazwy konferencji lub spotkań naukowych, gdzie i kiedy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- g) pozytywna opinia opiekuna naukowego lub promotora dotycząca postępów w pracy nad rozprawą doktorską w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora – zaznaczyć czy załączona do wniosku: TAK/NIE

- h) działalność popularyzująca wiedzę językoznawczą w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o stypendium dyrektora – wymienić przedsięwzięcia i podać ich daty:

.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Języka Polskiego PAN danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium dyrektora (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – DzU z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) w okresie przyznania i wypłacania stypendium.

.....  
*Miejscowość, data i czytelny podpis doktoranta*

#### OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo z art. 286 Kodeksu karnego: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” (DzU z 1997 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 322 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DzU z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oświadczam, że (należy zaznaczyć):

- przedstawione we wniosku informacje oraz dołączona do wniosku dokumentacja są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym
- zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów w Instytucie Języka Polskiego PAN
- nie pobieram świadczeń z funduszu pomocy materialnej na innej uczelni lub w innym instytucie naukowym

.....  
*Miejscowość, data i czytelny podpis doktoranta*